



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

São Luís -MA
2015 - 2019

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Isis Maria Monteles Bastos

Presidente da CPA

Fernando Oliveira

Representante do Corpo Docente

Claúdia Virginia Gomes Guerra

Representante do Corpo Docente

Genilson Garcez Ferreira

Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Braitenberg Izaias Cunha do Nascimento

Representante do Corpo Discente

Nilson Pinheiro Nunes

Representante do Corpo Discente

Roberth Rocha Frazão

Representante da Sociedade Civil

Índice

APRESENTAÇÃO.....	4
OBJETIVOS	4
Geral	4
Específicos.....	4
A CPA AVALIA AS SEGUINTE DIMENSÕES INSTITUCIONAIS.....	5
METODOLOGIA DE APLICAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO	6
IMPLEMENTAÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	7
RESULTADOS ESPERADOS.....	7
PERÍODO PARA REALIZAÇÃO	8
DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS.....	8

APRESENTAÇÃO

A autoavaliação institucional é um processo contínuo que tem como objetivo: analisar e avaliar os principais aspectos no que diz respeito a instituição, buscando a melhoria da qualidade do ensino, com o intuito de prestar um atendimento relevante aos seus alunos e as comunidades vizinhas.

O Projeto de autoavaliação da Faculdade Netcom tem como tarefa a implementação e condução do processo de avaliação, sendo este, um instrumento norteador para o desenvolvimento dos cursos de Ensino Superior. Em plena observação da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que dispõe sobre o Sistema Nacional da Educação Superior – SINAES, e visando assegurar o processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho de seus estudantes, a Faculdade NETCOM constituiu uma Comissão Permanente de Avaliação – CPA, com intuito de avaliar as dimensões institucionais.

MISSÃO

A Faculdade Netcom tem por missão:

“Promover o desenvolvimento econômico e social através da educação tecnológica”

OBJETIVOS

Geral

Estruturar o sistema de avaliação institucional da Faculdade mediante a efetivação de ações pertinentes relativas à elaboração de instrumentos de pesquisa e indicadores de desempenho capazes de avaliar o nível de qualidade da educação superior desenvolvida na instituição.

Específicos

- Integrar a avaliação institucional à estrutura de gestão da Faculdade de forma atender o conjunto de processos avaliativos consignados no Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES e coordenados pela Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior - CONAES.
- Buscar por meio da avaliação institucional o reconhecimento da missão pública da Faculdade junto à sociedade promovendo a

prática dos valores democráticos, o respeito à diferença e à diversidade, a afirmação da autonomia e da identidade institucional.

- Ampliar a institucionalização do processo de avaliação a todos os segmentos a fim de torná-lo inerente à oferta de ensino superior com qualidade.
- Oferecer subsídios aos setores formais da instituição de forma a contribuir para a formulação de políticas e diretrizes da instituição de curto, médio e longos prazos.
- Assegurar o cumprimento dos prazos relativos à continuidade do processo de avaliação dos cursos de graduação e do exame do desempenho dos estudantes de forma dar sustentação aos processos de autoavaliação e a avaliação externa.

A CPA AVALIA AS SEGUINTE DIMENSÕES INSTITUCIONAIS

- a. A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI);
- b. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
- c. A responsabilidade social da Faculdade NETCOM, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- d. A comunicação com a sociedade;
- e. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnicoadministrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- f. Organização e gestão da Faculdade NETCOM, especialmente o funcionamento e representatividade de seus colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

- g. Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- h. Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
- i. Políticas de atendimento aos estudantes;
- j. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

METODOLOGIA DE APLICAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO

No processo de autoavaliação integram-se todos os segmentos da IES: direção, coordenação, discente, docentes da graduação, funcionários técnico-administrativos, infraestrutura física e pedagógica. Desse modo, discentes avaliarão seu desempenho e o do docente, bem como as atividades administrativas e as condições de infraestrutura da instituição. Docentes avaliarão a instituição como um todo, se autoavaliarão e serão avaliados por seu desempenho. Funcionários avaliarão a IES como um todo e se autoavaliarão. Gestores serão avaliados por seus atos administrativos por toda a comunidade.

Os instrumentos de coleta serão aplicados periodicamente, de preferência por meio eletrônico. Quanto a análise de dados, o processo avaliativo implica a utilização de diferentes abordagens metodológicas visando a abrangência do conjunto de dados, fatos, atividades e informações que possam subsidiar o processo de autoavaliação institucional. Nesse sentido, deve-se desenvolver um processo sistemático de avaliação de todas as dimensões e atividades realizadas por uma IES que possibilite compreender e estabelecer juízos de valor de forma contextualizada, para estimular o aperfeiçoamento da instituição.

A construção dos questionários dividi-se em duas partes. Em um primeiro momento, os docentes reúnem-se com o coordenador de curso para elaboração das questões julgadas essenciais, tomando como referência o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Projeto Pedagógico. Após essa fase, antes da aplicação definitiva, deverá ser feito um pré-teste com os representantes de cada turma.

A Comissão Permanente de Avaliação (CPA) coordenará os dois momentos de desenvolvimento da autoavaliação. A estratégia inicial é coordenar um processo de elaboração do documento de avaliação com a

comunidade e também com os docentes e discentes. Em um segundo momento, busca-se a manutenção e legitimidade do processo de avaliação.

IMPLEMENTAÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- a. Constituição da Comissão Permanente de Avaliação (CPA);
- b. Elaboração do projeto de autoavaliação institucional;
- c. Realização de seminário voltado para a fundamentação teórica sobre avaliação institucional;
- d. Reformular os instrumentos de avaliação utilizados para coleta de dados;
- e. Definir a periodicidade da aplicação dos instrumentos de coleta, de acordo com as finalidades de cada instrumento;
- f. Criar estratégias de sensibilização para a execução dos procedimentos de autoavaliação;
- g. Fomentar a participação de todos nas atividades de autoavaliação, visando ao desenvolvimento de uma cultura de avaliação na instituição;
- h. Redigir e publicar relatórios com os resultados da autoavaliação.

RESULTADOS ESPERADOS

Nesse período, os dados serão analisados de acordo com os instrumentos adequados, visando a questão quantitativa e qualitativa:

- a. Contribuir para o desenvolvimento da instituição de ensino;
- b. Identificar os pontos positivos e as fragilidades da IES;
- c. Identificar as competências e habilidades;
- d. Conhecer as condições estruturais e de recursos humanos;

PERÍODO PARA REALIZAÇÃO

O processo de autoavaliação institucional acontecerá durante todo o semestre letivo. Com base nos resultados da avaliação, será elaborado um relatório final e divulgado para a comunidade.

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados serão divulgados anualmente:

- a. Relatório final da autoavaliação;
- b. Divulgação rápida e sistemática dos resultados parciais e gerais da avaliação à comunidade;
- c. Relatório de desempenho profissional de cada docente divulgado aos coordenadores e diretores;
- d. Divulgação do relatório pelo portal da Faculdade Netcom, site da CPA.

CRONOGRAMA DE TRABALHO

Anualmente, a CPA introduz um cronograma de atividades na linha deste projeto de autoavaliação institucional, sendo estes resultados, objeto de relatórios encaminhados ao INEP conforme legislação específica.

O cronograma de atividades da autoavaliação institucional, com a inclusão da análise da avaliação, será proposto anualmente pela CPA e respeita os seguintes aspectos:

- a. Acompanhamento das ações do Projeto de Desenvolvimento Institucional;
- b. Construção anual do Relatório;
- c. Análise dos resultados momentâneos, sendo encaminhado aos setores envolvidos;
- d. Relatórios parciais do processo avaliativo e planejamento para ação imediata;
- e. Devolução contínua dos resultados a comunidade acadêmica;
- f. Apoio aos cursos participantes do ENADE;

- g. Preparação do documento;
- h. Definição das prioridades da autoavaliação;
- i. Coleta e discussão das informações;
- j. Discussão das informações com coordenador de curso e gestores administrativos;
- k. Elaboração do documento final e aprovação pelo colegiado.

São Luís, 16 de novembro de 2015

Isis Maria Monteles Bastos
Presidente
Comissão Própria de Avaliação
Faculdade Netcom

Anexo 1 - Questionário para Autoavaliação Institucional

Dimensão 1: Missão Institucional

Os campos abaixo devem ser respondidos pelos docentes, discentes e técnico-administrativos

1. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade Netcom

Sim

Não

2. Existe uma formulação dos objetivos e finalidades da FANET

Sim

Não

3. Existe coerência entre as ações praticadas na FANET e o proposto em sua missão

Sim

Não

Dimensão 2: A política para o ensino, a pesquisa e extensão

Os campos abaixo devem ser respondidos pelos docentes e discentes

1. O coordenador está empenhado no desenvolvimento do curso

Sim

Não

2. O coordenador relaciona-se bem com os discentes

Sim

Não

3. O coordenador relaciona-se bem com os docentes

Sim

Não

4. A coordenação é organizada

Sim

Não

Os campos abaixo devem ser respondidos pelos discentes

5. O curso corresponde às suas expectativas

Sim

Não

Comente:

6. Você conhece o Projeto Pedagógico do Curso (PPC)
 Sim Não
7. Você conhece os membros do Colegiado de Curso
 Sim Não
8. Você conhece o conceito do Curso no Exame Nacional de Desempenho
des Estudantes (ENADE)
 Sim Não
9. O docente apresenta o plano de ensino da disciplina no início do
semestre
 Sim Não
10. O docente é pontual em suas funções
 Sim Não
11. O docente domina o conteúdo ministrado
 Sim Não
12. A didática do docente coopera no aprendizado do discente
 Sim Não
13. O docente tem bom relacionamento com os alunos e está disponível
para esclarecimento de dúvidas
 Sim Não
14. Os recurso didáticos utilizados são de boa qualidade
 Sim Não
15. É compatível o conteúdo ministrado com a avaliação de aprendizagem
 Sim Não
16. As visitas técnicas de campo atingiram os objetivos propostos
 Sim Não

17. Há repetição de conteúdos em outras disciplinas

() Sim

() Não

Dimensão 3: Responsabilidade Social

Os campos abaixo devem ser respondidos pelos docentes, discentes e técnico-administrativos

1. Existem alguma ação que favorece a inclusão dos discentes em situação econômica menos favorecida na Faculdade Netcom

() Sim

() Não

2. A política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais

() Sim

() Não

Dimensão 4: Comunicação com a sociedade

Os campos abaixo devem ser respondidos pelos docentes, discentes e técnico-administrativos

1. A comunidade externa conhece as atividades desenvolvidas na Faculdade Netcom

() Sim

() Não

2. As informações internas fluem satisfatoriamente

() Sim

() Não

3. O sistema de informações da Faculdade Netcom é eficiente

() Sim

() Não

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Os campos abaixo devem ser respondidos pelos docentes e técnico-administrativos

1. As condições de trabalho são adequadas

() Sim

() Não

2. A quantidade de docentes é suficiente para atender a Faculdade Netcom

() Sim

() Não

3. A quantidade de técnicos-administrativos é suficiente para atender a Faculdade Netcom

() Sim

() Não

4. Os servidores recebem apoio da Faculdade Netcom para sua qualificação

() Sim

() Não

5. Os critérios para Progressão Funcional são efetivos e claros

() Sim

() Não

Dimensão 6: Organização e Gestão

Os campos abaixo devem ser respondidos pelos docentes, discentes e técnico-administrativos

1. Você conhece o organograma administrativos da Faculdade Netcom

() Sim

() Não

2. Você conhece os procedimentos administrativos da Faculdade Netcom

() Sim

() Não

3. As informações sobre os procedimentos administrativos estão organizados e de fácil acesso

() Sim

() Não

4. A disponibilidade do Reitor e Pró-Reitor é suficiente

() Sim

() Não

5. Demonstram interesse pelas revidicações e atuam no sentido de atendê-las

() Sim

() Não

Dimensão 7: Infraestrutura

Os campos abaixo devem ser respondidos pelos docentes, discentes e técnico-administrativos

1. O campus oferece condições adequadas de acesso e de segurança

() Sim

() Não

2. O ambiente para as aulas é apropriado quanto à acústica, luminosidade e ventilação
 Sim Não
3. Os equipamentos dos laboratórios de informática são adequados e em quantidade suficiente
 Sim Não
4. Os recursos instrucionais (Televisão, DVD, data-show) são em quantidade suficiente
 Sim Não
5. Os laboratórios são adequados ao número de discentes
 Sim Não
6. A cantina oferece qualidade de produtos
 Sim Não
7. As instalações são adequadas aos portadores de necessidades especiais
 Sim Não
8. Os serviços de limpeza são satisfatórios
 Sim Não
9. Os serviços de segurança são satisfatórios
 Sim Não
10. Os serviços da biblioteca são satisfatórios
 Sim Não
11. A quantidade de títulos na biblioteca atende em número os discentes
 Sim Não

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Os campos abaixo devem ser respondidos pelos docentes, discentes e técnico-administrativos

1. Há interesse em receber o resultado deste processo de avaliação
() Sim () Não
2. Comente sobre esta avaliação:

Dimensão 9: Atendimento aos discentes

Os campos abaixo devem ser respondidos pelos discentes

1. O programa de estágio funciona adequadamente
() Sim () Não
2. O setor de registro acadêmico funciona adequadamente
() Sim () Não
3. Os discentes tem apoio de um núcleo pedagógico
() Sim () Não

Dimensão 10: Sustentabilidade financeira

Os campos abaixo devem ser respondidos pelos docentes e técnicos-administrativos

1. Há compatibilidade entre os curso oferecidos e os recursos disponíveis
() Sim () Não
2. A fundação de apoio contribui, para o desenvolvimento das atividades de pesquisa, extensão e ensino
() Sim () Não



FACULDADE NETCOM
Projeto de AutoAvaliação Institucional
Comissão Própria de Avaliação (CPA)